

Anleitung Zusammenarbeit auf der HUBER+SUHNER 2gether Collaboration Plattform

Diese Anleitung ist ausdrücklich für Personen gedacht, welche auf die HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Plat-form“ von einem nicht HUBER+SUHNER Netzwerk her zugreifen. Für den Zugriff benötigen Sie einen PC und ein Gerät auf welchem Sie den zweiten Anmeldefaktor installiert haben beispielsweise ein iPhone oder ein Smart-Phone.

Die HUBER+SUHNER "2gether Collaboration Plattform" bietet die nachfolgenden Basisfunktionen:

- Herunterladen und Ausdrucken von HUBER+SUHNER Dokumenten, welche auf der „2gether Collaboration Plattform“ durch HUBER+SUHNER interne Mitarbeiter zur Verfügung gestellt wurden.
- Editieren (online und lokal) von HUBER+SUHNER Dokumenten, welche auf der „2gether Collaboration Plat-form“ durch Huber+Suhner interne Mitarbeiter zur Verfügung gestellt wurden, wenn Ihnen die entspre-chenden Rechte dafür erteilt wurden.
- Hinaufladen von Ihren Dokumenten in die „2gether Collaboration Plattform“, wenn Ihnen die entsprechen- den Rechte erteilt wurden.
- Die Verwendung von sogenannten „social features“, wie lesen von Ankündigungen, Diskutieren von ge-meinsamen Themen, Verwendung von einem gemeinsamen Kalender immer unter der Beachtung, dass Ihnen die entsprechenden Rechte vom Verantwortlichen internen HUBER+SUHNER Mitarbeiter gewährt wurden.

Zugang zu HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Plattform“

1. Anmeldung an der 2gether Collaboration Plattform

Starten Sie Ihren Standardbrowser auf Ihrem Computer. Geben Sie im Adressfeld des Browsers nachfol-gende Adresse ein

[2gether LAS Standard](#)

Sie erhalten nachfolgenden Anmeldebildschirm

Geben Sie bei Benutzername Ihren E-Mail Adresse ein, welcher initial HUBER+SUHNER zur Registration genannt wurde. Bitte kontaktieren Sie Ihren HUBER+SUHNER Kontakt, wenn Sie sich mit einer anderen E-Mail Adresse anmelden möchten.

Geben Sie bei der ersten Anmeldung das Passwort ein, welches Sie im Mail zugestellt erhalten haben.

Wir empfehlen Ihnen anschliessend das Passwort zu wechseln. Dies können Sie jederzeit vom Anmelde-bildschirm her tun. Klicken Sie einfach unten links auf „Passwortwechsel“ und folgen den Anweisungen. Sie werden aufgefordert ein neues Passwort einzugeben und ebenfalls aufgefordert den Digipass Code einzugeben.

Sie gelangen anschliessend zur Startseite

Willkommen

Melden Sie sich mit Ihrem Konto an.



Externer Nutzer



Huber+Suhner Mitarbeiter



Wählen Sie bitte den Punkt „Externe Benutzer“ und Sie werden anschliessend auf die Startseite von HUBER+SUHNER Collaboration Platform geleitet.

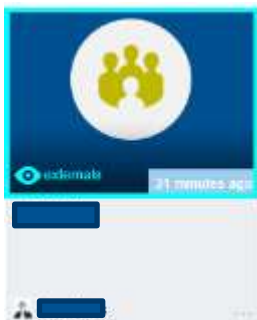
2. Passwort Change

HUBER+SUHNER empfiehlt in regelmässigen Abständen sein Passwort zu ändern. Vom Anmeldebildschirm wählen Sie bitte den Punkt „Passwortwechsel“. Folgen Sie den Anweisungen und verwenden bei der nächsten Anmeldung das neue Passwort. Sollten Sie dies vergessen haben, dann verwenden Sie bitte die Funktion „Passwort Reset“

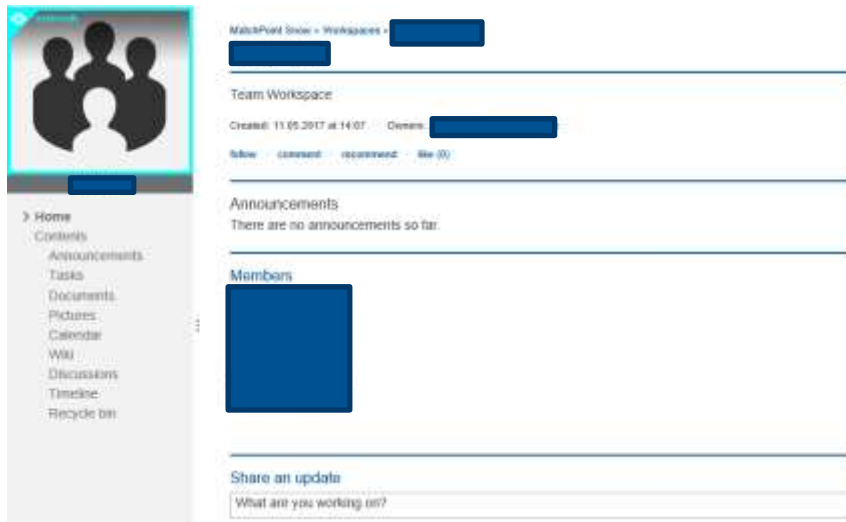
Umgang mit der HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“

1. Zugriff auf Dokumente auf der Huber+Suhner „2gether Collaboration Platform“

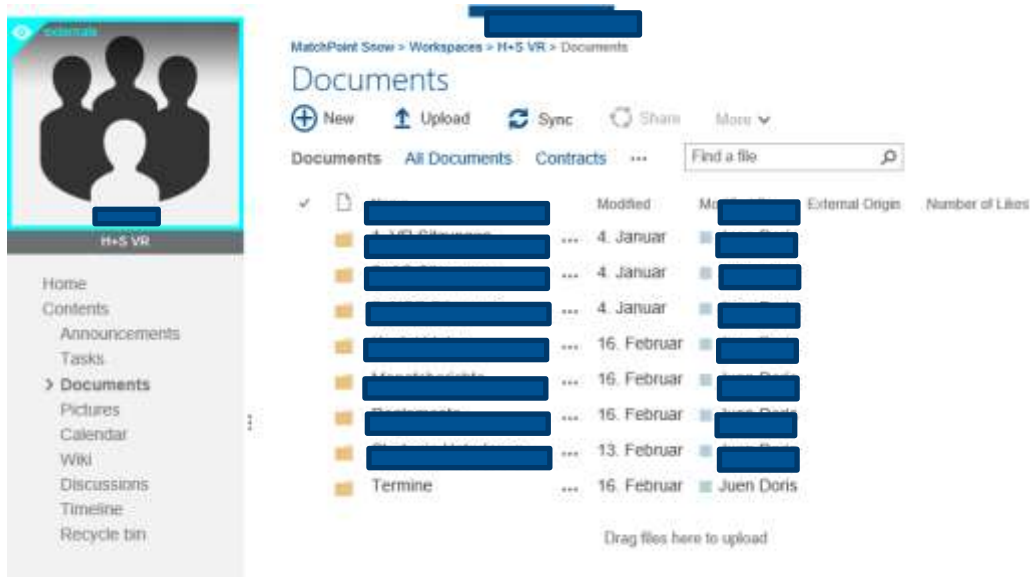
Auf der Oberfläche von „2gether Collaboration Platform“ sollten sie im unten dargestellten Bereich sehen. Der Bereich H+S VR mit türkisfarbigem Rand wird Arbeitsraum oder Workspace genannt. In diesem Bereich finden Sie die Dokumente, welche Ihnen von Huber+Suhner für die Sitzungen zur Verfügung gestellt werden.



Klicken Sie bitte auf das Bild und Sie gelangen auf den sogenannten Startbildschirm des Arbeitsraums



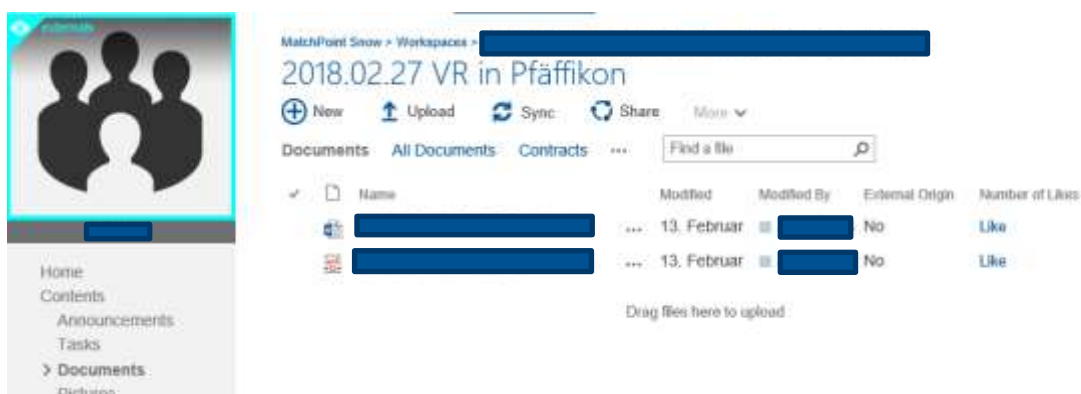
Unter dem Bild am linken Rand finden Sie den Bereich Documents. Klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf Documents. Ein H+S Mitarbeiter hat bereits alle für Sie relevanten Dokumente zusammengetragen und in den entsprechenden Ordner finden Sie die jeweiligen Dokumente.
[2gether LAS Standard](#)



Es handelt sich um eine einfache Ordnerstruktur. Sie gelangen zu einem weiteren Unterordner indem Sie mit der linken Maustaste auf den entsprechenden Ordner klicken.

Sie öffnen ein Dokument indem Sie einfach auf das Dokument klicken. Sie können das Dokument anschliessend ausdrucken.

Bitte beachten Sie, dass Sie momentan keine Berechtigung besitzen um Dokumente in diesen Arbeitsraum zu speichern.



2. Abmelden von der HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“

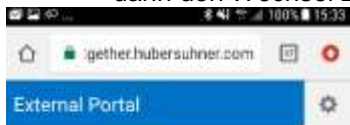
Oberhalb des Bildes des Arbeitsraumes finden Sie das HUBER+SUHNER Logo. Bitte klicken Sie auf dieses Logo, damit Sie erneut auf die Startseite der HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“ gelangen möchten. Im oberen rechten Bereich finden Sie einen „Logout Button“, welcher Sie von der HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“ abmeldet.

Sollten Sie auf die HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“ von einem PC her zugreifen, welcher in einem öffentlichen Raum steht, wie beispielsweise von einem PC in einem Hotel oder Lounge etc, dann leeren Sie bitte nach der Abmeldung Ihren Browserverlauf (auch IT sprachlich „cache“ genannt). Sie helfen mit dieser Tätigkeit mit die Sicherheit im Umgang mit der Verwendung von der HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“ zu gewährleisten.

**Bei Fragen im Umgang mit der HUBER+SUHNER „2gether Collaboration Platform“
gelangen Sie bitte an Ihren Huber+Suhner internen Kontakt**

TroubleShooting-Probleme beim Zugriff auf 2gether von HUBER+SUHNER als Externe

1. Fehlermeldung Anmeldung fehlgeschlagen
 - a. Löschen Sie den Cache Ihres Browsers und schließen Sie Ihren Browser und geben Sie Ihre Anmeldeinformationen erneut ein.
 - b. Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an Ihre HUBER+SUHNER-Kontaktperson, um den Status Ihrer Zugangsdaten zu überprüfen. Bitte geben Sie so viele Details wie möglich an, damit HUBER+SUHNER Ihr Problem versteht und es für Sie lösen kann.
2. Sie sehen keinen Arbeitsbereich, der von einem Mobiltelefon aus auf 2gether zugreift.
 - a. Bitte wechseln Sie in die PC-Ansicht - klicken Sie zuerst auf die drei Punkte ... und wählen Sie dann den Wechsel zur PC-Ansicht



3. Fehlermeldung: Sie müssen Zugang zu diesem Arbeitsbereich haben oder eine ähnliche Fehlermeldung
 - a. Entweder haben Sie den falschen Arbeitsbereich ausgewählt oder Sie haben vom HUBER+SUHNER-Kontakt keinen Zugang zum Arbeitsbereich erhalten. Bitte gehen Sie zurück zur Übersicht und wählen Sie den Arbeitsbereich aus, den Sie mit HUBER+SUHNER interagieren sollen.
 - b. Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an Ihren HUBER+SUHNER-Ansprechpartner.
4. Fehlermeldung: Sitzung ist abgelaufen
 - a. Bitte schließen Sie die Browsersitzung (ggf. den Browser-Cache löschen)
 - b. Starten Sie eine neue Browser-Sitzung und geben Sie die URL erneut ein: [2gether LAS Standard](#)
 - c. Bitte geben Sie Ihre Anmeldeinformationen noch einmal an